

СОГЛАШЕНИЕ

об использовании документов в электронной форме

Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк "ПЛАТИНА", именуемый в дальнейшем "Банк", в лице Председателя Правления Екенина Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, или представителя Банка действующего на основании доверенности, с одной стороны, и Клиент, с другой стороны, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение об использовании документов в электронной форме и о признании аналога собственноручной подписи Сторон.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Клиент – физическое лицо, владелец банковской карты Банка, принимающее условия настоящего соглашения и подписавшее Заявление (Приложение 1 к Соглашению) о присоединении к настоящему Соглашению.

1.2. Электронный документ – представляет собой совокупность данных, которые обрабатываются и хранятся в электронно-вычислительной машине и могут передаваться по системе телекоммуникаций или на магнитных носителях.

1.3. АСП – аналог собственноручной подписи, персональный идентификатор Клиента или Банка, являющийся средством защиты информации, обеспечивающим возможность контроля целостности и неизменности содержания электронного документа, его авторства и подтверждающий подлинность электронных документов.

1.4. Шифрование – криптографическое преобразование информации, обеспечивающее возможность ее прочтения только с использованием определенного алгоритма или секретного ключа лица, которому эта информация предназначена. Адресат информации определяется отправителем при ее шифровании. При выполнении шифрования используется открытый ключ шифрования адресата. Для дешифрации используется уникальный секретный ключ шифрования адресата.

1.5. Открытый ключ – информация, используемая в криптографических алгоритмах шифрования и выработки АСП. В отличие от секретных ключей открытый ключ не является конфиденциальным.

1.6. Закрытый (секретный) ключ – уникальная конфиденциальная информация, используемая в криптографических алгоритмах шифрования и выработки АСП. Надежная защита информации обеспечивается только в том случае, когда секретные ключи подписи и шифрования доступны только их владельцам.

1.7. Система «КиберПлат» - это автоматизированная система, используемая Банком для обслуживания клиентов и информационного взаимодействия с последними.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. При взаимодействии Сторон в целях банковского обслуживания Клиента, обмен различной информацией осуществляется Сторонами путем пересылки электронных документов, заверенных АСП и имеющих необходимую защиту.

2.2. Программные средства для формирования АСП и защиты электронного документа предоставляет Банк. Клиенту предоставляется возможность скопировать необходимую информацию с Web-сервера системы "КиберПлат". Комплект передаваемых программных средств включает и инструкцию по их установке, настройке и эксплуатации.

2.3. На сервере системы "КиберПлат" размещена также программа, предназначенная для проверки подлинности АСП. Кроме того, копия данной программы, передается в депозит нотариуса г. Москвы с указанием на WEB - сервере системы "КиберПлат" даты такой передачи.

2.4. Стороны признают и согласны, что составление/получение любых документов в электронной форме и заверенных АСП, юридически эквивалентно составлению/получению документов на бумажном носителе.

2.5. В случае возникновения между Сторонами спора о подлинности документов, подписанных АСП, применяется процедура согласования разногласий, предусмотренная настоящим Соглашением. При этом, бремя доказывания лежит на стороне, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Банк обязуется:

а) В случае получения по телефону клиентской поддержки или электронной почте сообщения Клиента о неправильно произведенных операциях незамедлительно проверить указанное сообщение и либо устранить ошибку, если она произошла по его вине, либо, во всех остальных случаях, приостановить операции по счету Клиента.

б) В случае получения по телефону клиентской поддержки или электронной почте сообщения Клиента о потере им контроля над программным обеспечением и носителями АСП немедленно заблокировать данный АСП клиента.

3.2 Клиент обязуется:

а) Строго соблюдать инструкцию по эксплуатации программного обеспечения, полученную согласно п. 2.2 настоящего Соглашения.

б) В течение одного часа, уведомлять Банк по телефону клиентской поддержки или в электронной форме обо всех неправильно произведенных операциях и о потере контроля над программным обеспечением и носителями АСП. В противном случае Банк не несет ответственности за неправомерно списанные суммы.

3.3. Каждая из Сторон обязана предпринять все меры для обеспечения сохранности своих закрытых ключей.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Программное обеспечение, необходимое для генерации и использования АСП передается Клиенту в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения. На основании указанного программного обеспечения Стороны самостоятельно генерируют и сохраняют закрытый и открытый ключи для АСП.

4.2. Каждая из Сторон создает контрольный экземпляр своего открытого ключа для разрешения возможных конфликтных ситуаций. Контрольные экземпляры открытых ключей сторон хранятся у каждой из них в местах, недоступных для посторонних лиц.

4.3. Кроме того, открытый ключ Клиента хранится в Банке в электронном реестре ключей и в традиционном виде (на бумажном носителе), подписанный Клиентом и принятый Банком.

5. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. Если одна из сторон утверждает, что документ подписан электронной подписью, а другая эту подпись не признает, то создается согласительная комиссия из равного числа представителей обеих сторон.

Полномочия членов комиссии подтверждаются доверенностями.

5.2. Согласительной комиссии предоставляются следующие материалы:

а) сторона, настаивающая на наличии подписи, предоставляет подписанный цифровой подписью спорный электронный документ на дискете в виде файла;

б) стороны предоставляют свои экземпляры программного обеспечения проверки АСП;

в) стороны предоставляют копию программы, предназначенной для проверки АСП, совместно изъятую ими из депозита нотариуса;

г) контрольные экземпляры открытых ключей, хранящиеся у сторон.

5.3. Для проверки документа со спорной АСП, согласительная комиссия производит следующие действия:

а) сравнивает открытые ключи, предоставленные сторонами. Верным признается экземпляр открытого ключа, соответствующий распечатке на бумажном носителе, указанной в п. 4.3. настоящего Соглашения;

б) сравнивает экземпляры программного обеспечения, служащего для проверки АСП.

В случае разночтений в дальнейшей проверке используется программное обеспечение, хранящееся в депозите нотариуса;

в) проверяет правильность электронной подписи под спорным документом, используя программу, указанную в подпункте б) настоящего пункта, с применением открытого ключа, правильность которого установлена в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта.

5.4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в акте, который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами большинства, подписывают указанный акт с возражениями, которые прилагаются к нему.

5.5. Подпись признается фальшивой или подлинной в зависимости от результатов проверки. Согласительная комиссия делает вывод о вине сторон в причинах возникновения разногласий. Решение согласительной комиссии стороны признают для себя обязательным.

5.6. Акт согласительной комиссии является основанием для предъявления претензий к стороне, виновной в нарушении права, и является доказательством в случае разбирательства конфликта в судебных органах.

5.7. Порядок определения подлинности электронного документа и АСП, установленный настоящим Соглашением, обязателен для согласительной комиссии. Указанный порядок может уточняться сторонами путем заключения дополнительных соглашений.

5.8. В случае уклонения какой-либо из сторон от создания согласительной комиссии другая сторона вправе самостоятельно назначить трех независимых экспертов для дачи заключения по вопросу подлинности спорной АСП. Заключение экспертов является для сторон обязательным и влечет за собой последствия, указанные в п. 4.7. настоящего договора.

5.9. Расходы по проведению процедуры согласования возлагаются на Сторону, заявившую о нарушении ее прав и законных интересов.

5.10. В случае признания требований Стороны, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов, правомерными, Сторона, виновная в нарушении права, обязана в течение 5(пяти) дней с момента

составления акта согласительной комиссии или вынесения заключения экспертами возместить ей все расходы, связанные с проведением согласительной процедуры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны не несут ответственность за сбои в обмене информацией, возникшие в результате неисправности линий связи, отключения или перебоев в линиях электропитания, неисправности аппаратных средств. В случае если произошли такие неисправности или сбои и если возникает спор между сторонами по поводу таких неисправностей или сбоев, стороны должны представить надлежаще оформленные доказательства произошедших неисправностей или сбоев.

6.3. Каждая из сторон настоящего соглашения принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из документов, подписанных АСП сторон.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу при подписании Клиентом Заявления и передачи Заявления в Банк.

7.2. Соглашение действует до момента, пока одна из сторон не заявит о прекращении настоящего Соглашения.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего Соглашения подлежат рассмотрению в Пресненском районном суде г. Москвы с применением действующего законодательства РФ.

8.2. При изменении адреса каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение 3 (трех) рабочих дней. Сообщение о смене адреса отправляется в электронной форме с использованием АСП.

8.3. Приложения к договору:

- Приложение 1 Образец Заявления Клиента о присоединении к Соглашению.

9. АДРЕСА И ФИНАНСОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк "Платина":

Юридический и почтовый адрес: 123610 г. Москва Краснопресненская набережная, д.12

БИК 044585931, Кор/счет 30101810400000000931 в Отделении - 2 ГУ ЦБ РФ по г.Москва

web-сайт системы "Киберплат": <http://www.cyberplat.ru/>

web-сайт Банка: <http://www.platina.ru/>

телефон клиентской поддержки: +7 (800) 100-100-8 (звонок бесплатный)

электронный почтовый адрес: support@cyberplat.ru

ICQ: 394034162

Skype: support_cyberplat